Numero cronologico 13/1

Udine, 11/01/2022

DETERMINA A CONTRARRE - FUNZIONAMENTO

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2020/2021 approvato dal C.d.A. del 27/10/2020 con delibera n. 52;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2020/2021 – rimodulazione, approvato dal C.d.A. del 11/03/2021 con delibera n. 6;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2021/2022 approvato dal C.d.A. del 17/11/2021 con delibera n. 65;

VISTO il bilancio di previsione 2021 approvato dal C.d.A. del 10/12/2020 con delibera n. 61;

VISTO il bilancio di previsione 2022 approvato dal C.d.A. del 21/12/2021 con delibera n. 75;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

CONSIDERATO che il contratto annuale di noleggio, manutenzione, assistenza e accesso online software di gestione (Compensi, Modello 770, Modello IRAP) prot. 7690/D4 del 23/12/2020 con la ditta Gruppo Spaggiari Parma s.p.a. è in scadenza il 31/12/2021;

VISTO che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto del seguente bene/servizio: Noleggio, manutenzione, assistenza e accesso online software di gestione (Compensi, Modello 770, Modello IRAP) per l'anno 2022;

PREMESSO che l'U.P.B. 1/1/3 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi;

comprende l' art. 107/Uscite per servizi informatici;

ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del bene/servizio ammonta a complessivi € 600,00;

CONSIDERATO che per l'acquisto del bene/servizio devono essere specificate le clausole ritenute



essenziali;

CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del bene/servizio succitato;

CONSIDERATO di procedere/non procedere mediante il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico in quanto il bene/servizio in oggetto è/non è reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata/affidamento diretto;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del bene/servizio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF); ACCERTATO che la spesa per il bene/servizio in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del bene/servizio;

ACQUISITO il codice CIG: ZE33491050;

determina

- 1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2. di procedere all'acquisto del bene/servizio di Noleggio, manutenzione, assistenza e accesso online software di gestione (Compensi, Modello 770, Modello IRAP) per l'anno 2022;
- 3. di non procedere mediante sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico;
- 4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: procedura negoziata/affidamento diretto;
- 5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo; sulla base del minor prezzo;
- 6. di interpellare n. 1 ditta;
- 7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera di invito/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
- 8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
- 9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- 10. di prenotare la spesa presunta di € 600,00 sull'art. 107 del bilancio 2022 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del bene/servizio.

II Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993